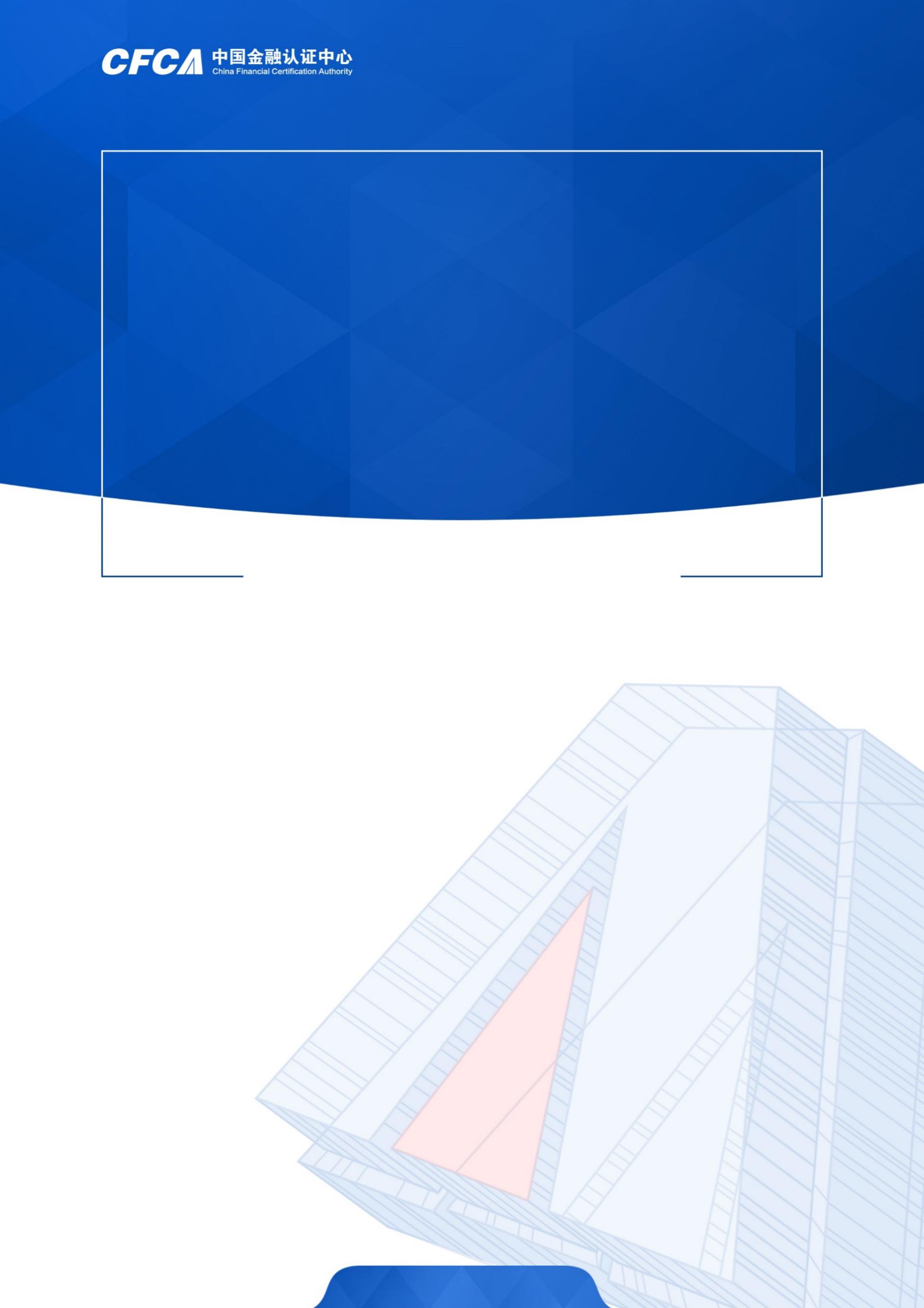
****

**中国人民银行集采项目**

**CFCA数字证书在线申请平台**

**【 证书申请操作手册】**

**中金金融认证中心有限公司**

**2020年7月**

目录

[一、 数字证书申请须知 3](#_Toc32243973)

[1.1 提前准备 3](#_Toc32243974)

[1.2 注意事项 3](#_Toc32243975)

[二、 数字证书申请流程 4](#_Toc32243976)

[2.1申请流程总述 4](#_Toc32243977)

[2.2申请流程订单状态说明 5](#_Toc32243978)

[三、 数字证书在线申请平台使用说明 5](#_Toc32243979)

[3.1用户注册 5](#_Toc32243980)

[3.2用户登录 6](#_Toc32243981)

[3.3申请材料填写 6](#_Toc32243982)

[3.4打款验证 7](#_Toc32243983)

[3.5订单支付 8](#_Toc32243984)

[3.6数字证书制作 8](#_Toc32243985)

[3.7订单查询 8](#_Toc32243986)

[3.8电子发票 8](#_Toc32243987)

[四、 常见问题 8](#_Toc32243988)

[4.1登录页面点登录页面无响应 9](#_Toc32243989)

[4.2使用IE打开页面，提示网页无法显示页面 9](#_Toc32243990)

# 数字证书申请须知

在证书申请过程中如遇到问题，可通过数字证书在线申请平台首页的在线客服或电话客服**400-880-9888**进行咨询。

## 提前准备

①**手机号、邮箱等基本信息：**首次使用该平台需准备手机号进行用户注册；

②**明确申请项目名称：**申请时需选择所需申请购买的项目名称；

③**企业基础信息：**用于申请的基本信息填写；

④**加盖公章的营业执照：**申请过程中需上传机构证件；

⑤**加盖公章的法人授权书：**申请过程中需上传法人授权书；



⑥**个人银行卡或者支付宝、微信、云闪付客户端：**用于数字证书费用支付；

⑦**企业印章图片：**所选项目要求上传时，需上传印章图片；

颜色：正红色

大小：140像素\*140像素

图片格式：PNG格式背景透明图片

⑧**对公账户：**用于企业账户打款验证；

## 注意事项

**① 正常情况下订单支付成功后，会在3个工作日内会进行数字证书的制作、邮寄等工作；**

**② 企业授权书被授权人、经办人必须为同一个人的信息；**

**③ 营业执照和法人授权书必须加盖公章；**

**④ 公章印模图片必须与企业名称一致，**

**⑤ 电子发票会在数字证书发货后，通过电子邮箱和短息放送至经办人邮箱。也可通过【我的订单】进行查看；**

# 数字证书申请流程

## 2.1申请流程总述

用户根据CFCA数字证书的申请流程和规范，自行在CFCA数字证书在线申请平台，在线提交申请材料申请数字证书。具体流程如下：

1. 打开数字证书在线申请平台（**https://sq.cfca.com.cn/Web/login?appId=000810** ），注册用户，验证激活用户账户；
2. 已激活用户登录数字证书在线申请平台；
3. 选择所需购买的应用项目【**人民银行集采平台（在线交易）数字证书申请项目】**，选择购买年限、购买数量。然后根据提示进行资料填写；
4. 平台对客户填写的材料进行相关身份审核认证；
5. 证书订单审核通过后，进行在线支付；
6. 支付完成后，CFCA进行数字证书的制证、邮寄。证书邮寄后，用户可在【我的订单】中查看快递单号，可自行跟踪快递进度；
7. 证书邮寄出后，电子发票会同步发送至经办人邮箱。且可在页面进行电子发票的查看；
8. 如发现发票信息填写错误，可线上进行发票重开操作进行发票信息修改；
9. 收到数字证书后，请测试其能否正常使用；
10. 申请完成。

## 2.2申请流程订单状态说明

在用户提交资料之后，一个正常的订单申请流程一般由 订单审核中 -> 订单待支付 -> 订单证书制作 -> 订单发货 几个基本状态构成。针对各状态处理时间说明如下：

1. **订单审核：**此处为人工审核。自动审核如果没有问题则会直接转至待支付状态，否则会进入此人工审核阶段。一般**2个工作日**内完成审核。
2. **订单制作：**自订单状态变为订单制作起，一般**3个工作日**内完成制作，
3. **订单发货：**订单发货后，具体快递到达时间以顺丰快递为准，请用户及时跟踪快递信息。

# 数字证书在线申请平台使用说明

## 3.1用户注册

用户注册时需先进行手机号验证，再进行用户基本信息的填写，详细流程如下：

1. 用户打开数字证书在线申请平台（**https://sq.cfca.com.cn/Web/login?appId=000810** ），点击【账号注册】按钮。
2. 手机号验证：输入手机号和验证码，并阅读电子证书下载用户协议，点击【确定】。
3. 获取短信验证码：点击【发送手机验证码】，然后将收到的验证码填写到输入框中，然后点击【验证】；
4. 填写用户信息：填写用户基本信息，并设置密码，然后点击【完成】；
5. 注册成功，直接进去证书申请平台。

## 3.2用户登录

平台支持短信验证码登录和用户名/密码登录，详细流程如下：

1. 打开数字证书在线申请平台（**https://sq.cfca.com.cn/Web/login?appId=000810** ）。输入用户名和密码，点击【登录】；
2. 通过手机验证码进行登陆。输入注册时的手机号码，获取短信验证码，将验证码输入，点击【登录】；
3. 如忘记密码，可点击【忘记密码】，通过手机号及短信验证码，对密码进行重置。密码重置成功后，提示“密码修改成功”。

## 3.3申请材料填写

根据页面提示填写、上传相关信息和材料，详细流程如下：

* **证书信息：**

根据需求选择应用项目**【人民银行集采平台（在线交易）数字证书申请项目】**，选择证书类型为**【企业】**，然后选择购买数量、年限等信息。

* **申请机构信息（申请企业证书时填写）：**
* 机构证件上传：上传加盖公章的机构营业执照复印件图片；
* 电子印章上传：如显示此字段则需要上传公章印模图片；
* 机构证件上传注意在选择好图片后，页面显示图片后即上传成功；
* 其他信息按照如下页面提示要求填写。
* **经办人信息（申请企业证书时填写）：**
* 授权书：上传按附件要求的授权书复印件盖章图片
* 授权书上传注意在选择好图片后，页面显示图片后即可上传成功
* 其他信息按照如下页面提示要求填写
* **发票信息（必填）：**
* 用于开具电子发票，请确保填写内容真实性
* **收货地址（必填）：**
* 用于邮寄数字证书，请确保填写内容真实性

## 3.4打款验证

* **输入证书申请机构的对公户的“开户行”和“银行账号”，然后点击“获取打款金额”。此时对应账号会收到一笔小额打款金额（0.01元—1元随即金额）。**



* **查询确认打款金额后，将对应的金额输入到“收到打款金额（单位：元）”的输入框中，点击“验证”，完成打款验证操作。**

**注：（如不能即时查询，可关闭页面，待查询确认金额后，在订单查询页面点击打款验证按钮进行打款金额填写，打款金额有效期72小时）**



## 3.5订单支付

平台支持个人网银支付、云闪付支付、微信支付以及支付宝支付。请选择适宜的支付方式进行数字证书费用的支付。

## 3.6数字证书制作

针对购买UKEY的用户，由CFCA进行数字证书的制作、邮寄等工作。

## 3.7订单查询

用户订单申请提交后，在【我的订单】功能可查看订单的状态及可进行订单或证书的后续操作。

## 3.8电子发票

* 用户订单发货后，在【我的订单】功能可查看电子发票
* 若发现发票信息填写错误，可点击【发票重开】按钮进行发票重开

# 常见问题

## 4.1登录页面点登录页面无响应

1、关闭所有浏览器；

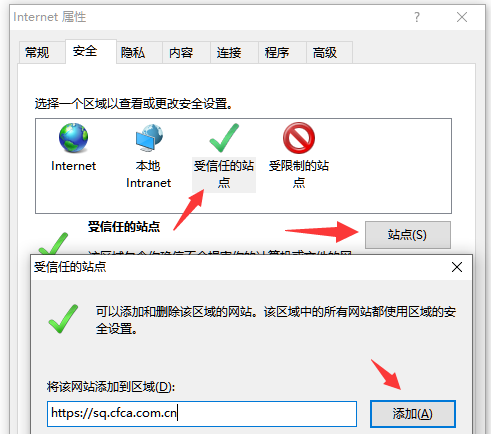
2、重新打开页面后，用户名、密码、验证码都手动输入进行登录，不要复制粘贴；

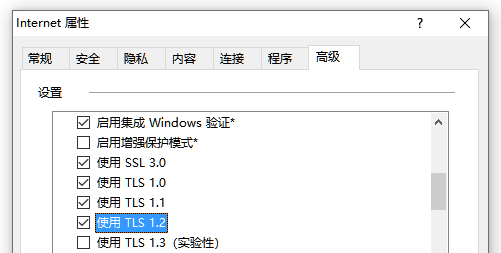
## 4.2使用IE打开页面，提示网页无法显示页面

1、请先核实用户输入的地址是否正确：<https://sq.cfca.com.cn>；

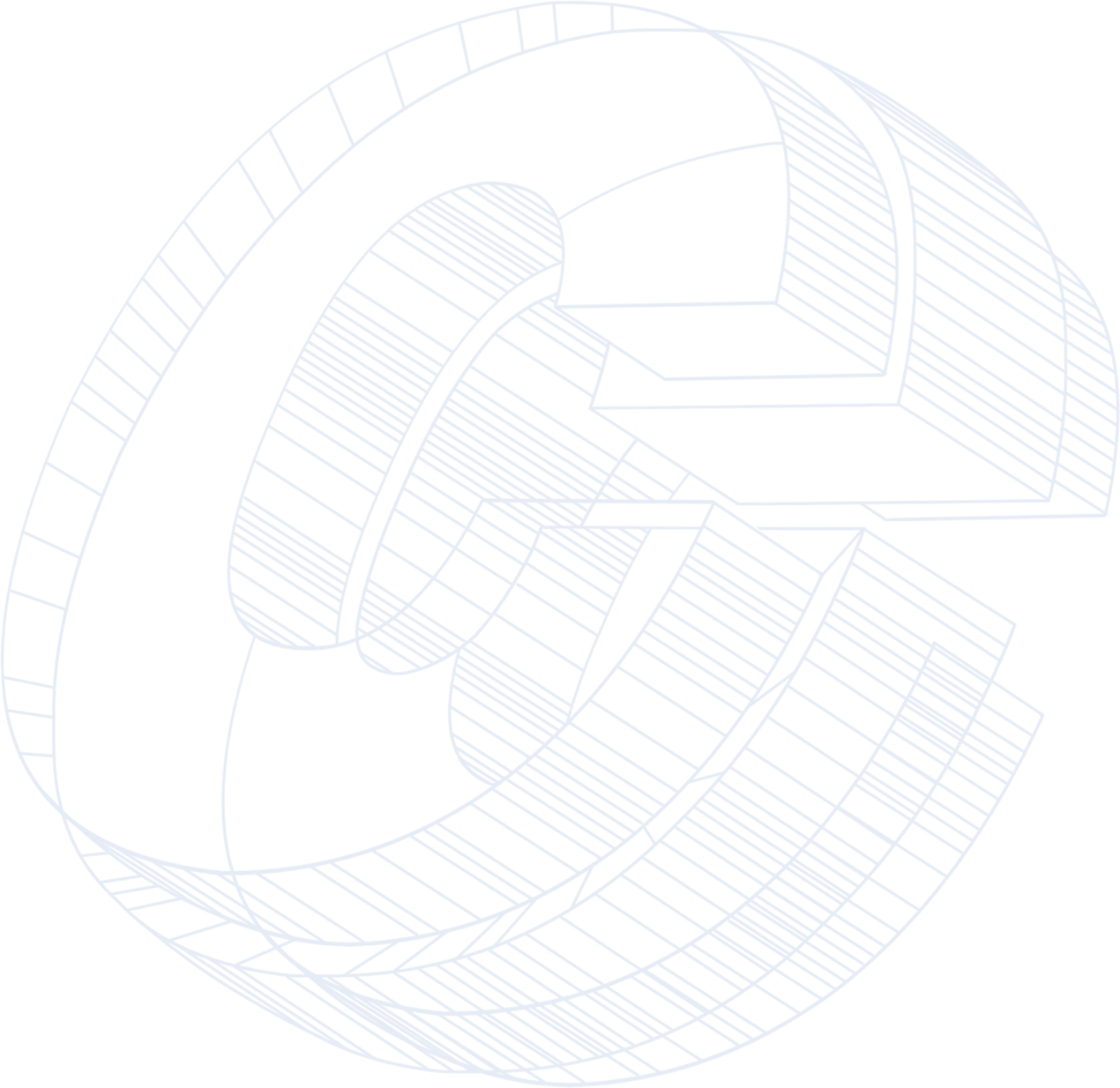
2、其次，确认用户IE版本，必须为IE9及以上（IE8无法打开）；

3、让用户将以上地址加入信任站点；



4、检查SSL设置配置情况，按如下图配置；

5、检查兼容性视图中，是否包含cfca.com.cn，如果有，则删掉。



7x24客服热线：400-880-9888

