**中企云链项目证书申请办理流程**

# 登录账号

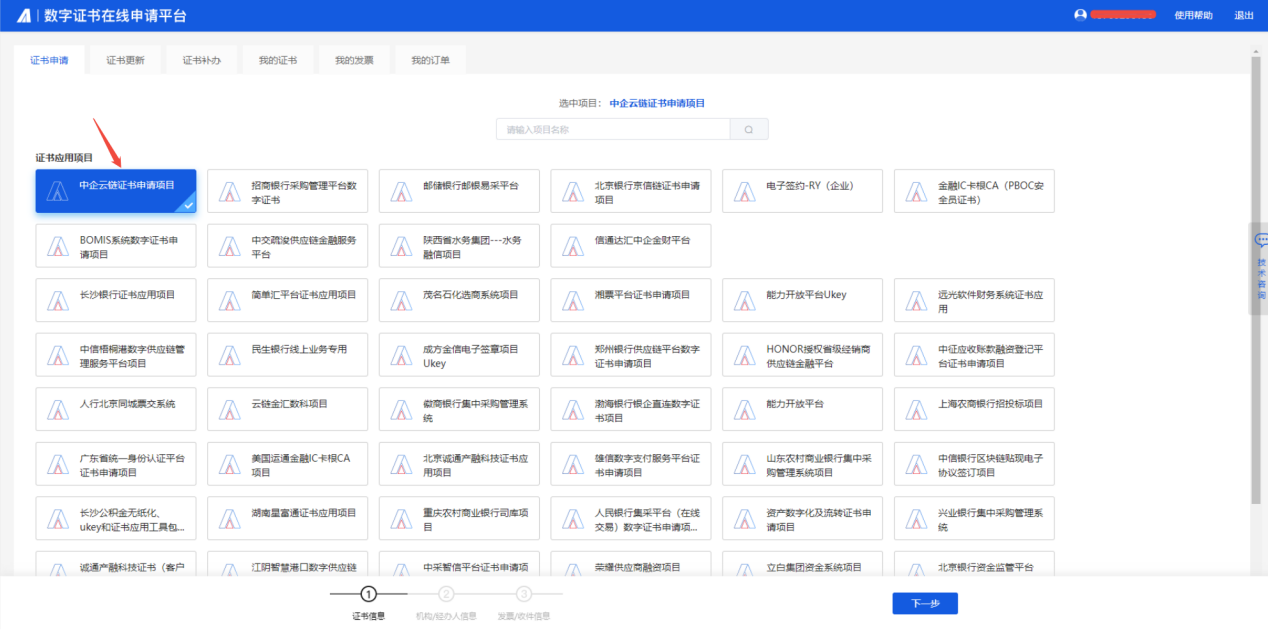
登录数字证书在线申请平台https://sq.cfca.com.cn，可通过注册的手机号+验证码/账号+密码登录。



# **证书申请**

## 2.1选择证书申请项目

* 选择【**证书申请**】，证书应用项目选择【**中企云链证书申请项目**】，点击【下一步】。

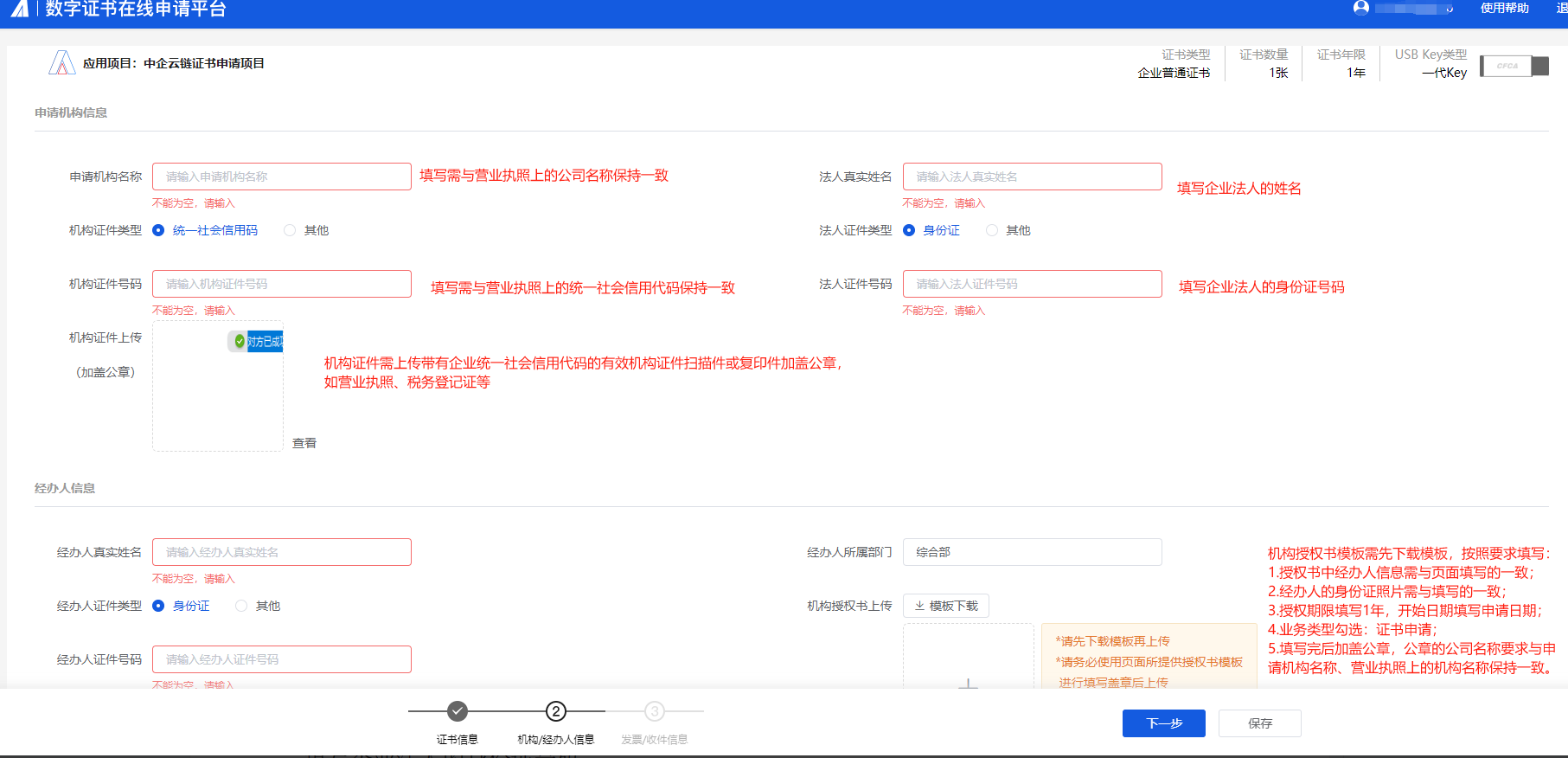


* 证书有效期、证书购买数量根据实际需要选择，勾选服务协议，点【确认申请】，进入申请资料填写页面。



## 2.2填写证书申请资料

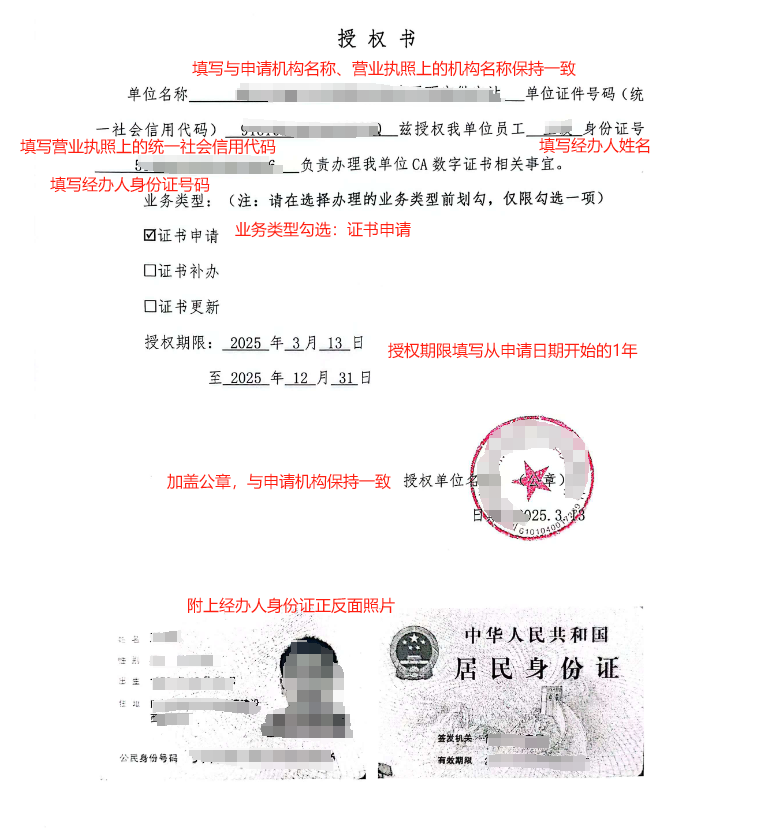
* 证书申请资料填写要求及示例如下：



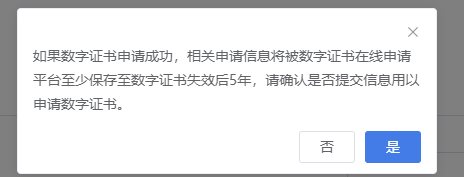
* 营业执照示例：



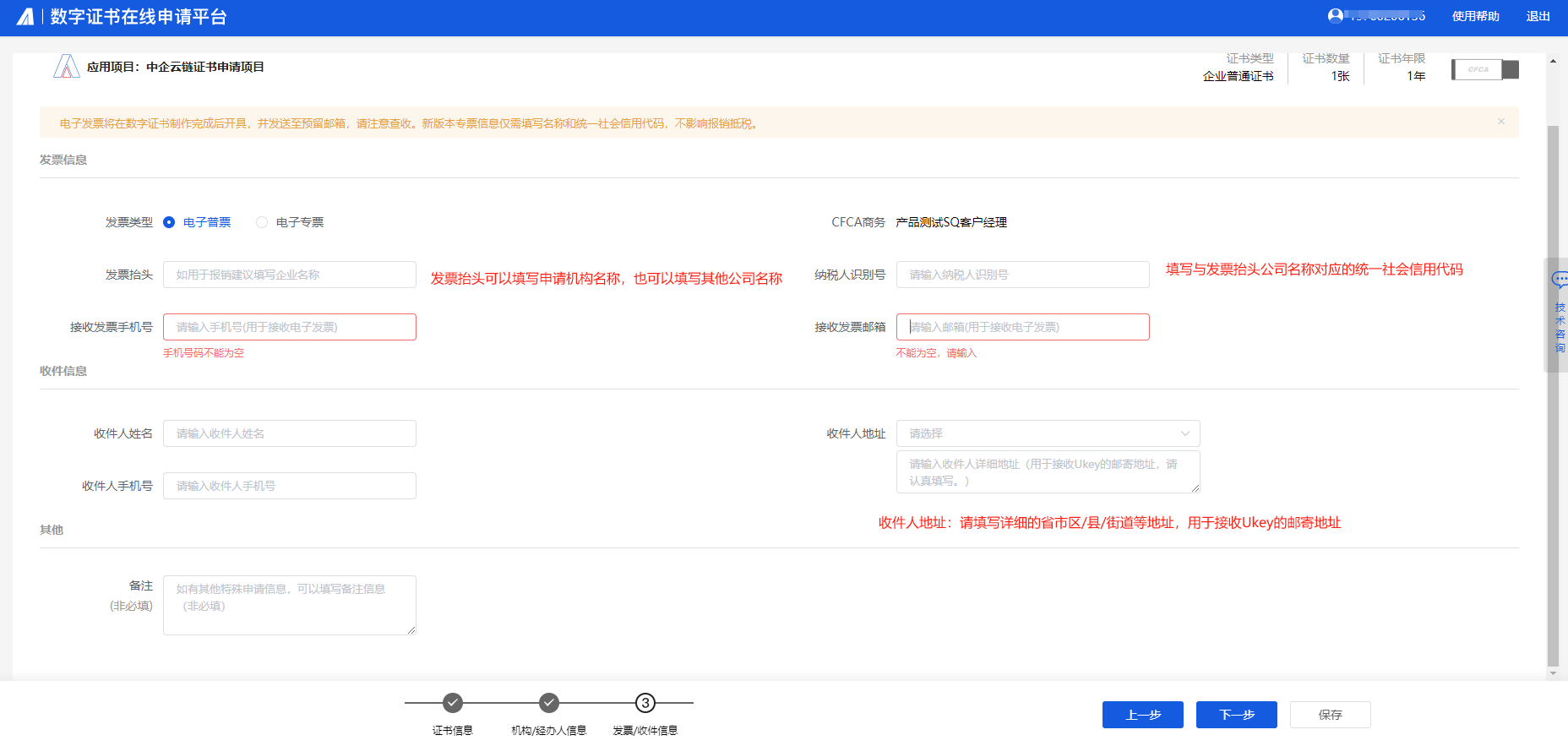
* 授权书示例：



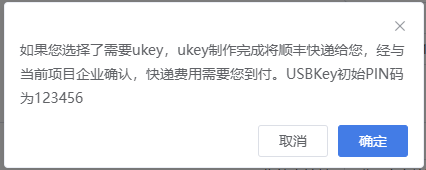
* 按要求填写完后点击【下一步】，页面出现如下提示，阅读后点击【是】。



* 填写发票、收件人信息，发票支持填写电子普票和电子专票。电子发票会在USBKey邮寄后3-5个工作日内开出。



* 点击【下一步】，出现如下提示，点击【确定**】**



## 2.3打款验证

* 订单提交后，进入打款待验证，打款验证是为了验证账户真实性。



* 点击【打款验证】，出现如下页面。输入证书申请机构的对公户的“开户行”和“银行账号”，然后点击“获取打款金额”。



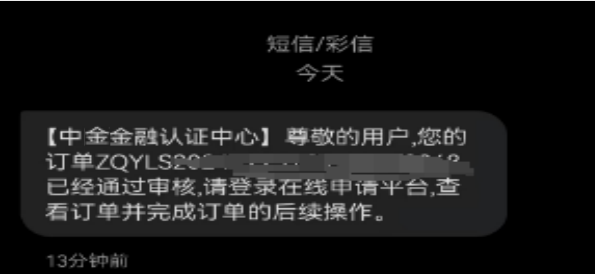
* 此时对应账号会收到一笔小额打款金额（0.01元—1元随机金额），将收到的打款金额数填入下列方框中，点击【验证】



注：若在做小额打款时，属于个人工商户没有对公账户或对公账户未在开户行列表中，可以联系页面右侧的技术咨询--在线客服进行咨询。

## 2.4订单审核

* 打款验证通过，资料没问题系统会自动审核通过，订单状态变成待支付状态。若资料有问题（企业是工商四要素+经办人二要素+小额打款），自动审核两次不通过，会进入人工审核，订单进入订单审核中，人工审核需要1-3个工作日。
* 订单审核后，系统会发送短信到经办人手机，告知审核结果。



## 2.5订单支付

* 订单审核通过后，进入订单支付页面，支付方式可以选微信、支付宝、云闪付（绑定个人网银），支付二维码有效期为30分钟。

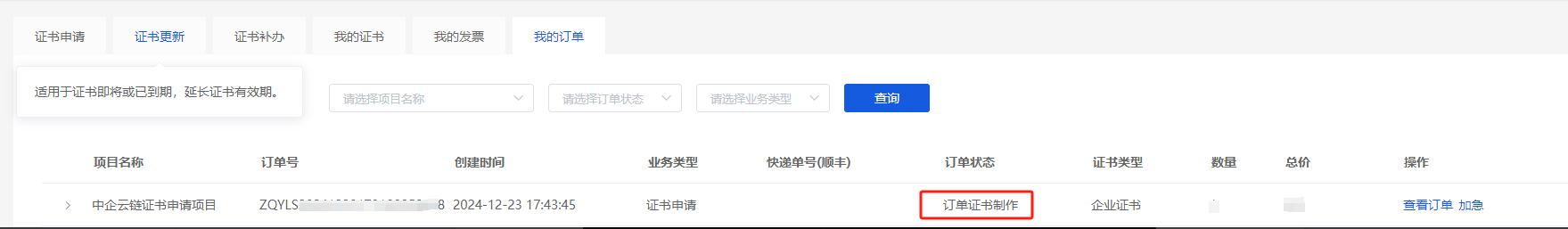


* 若未支付成功，关闭了支付页面，可在【我的订单】找到这笔订单，点击【支付】重新进行支付。



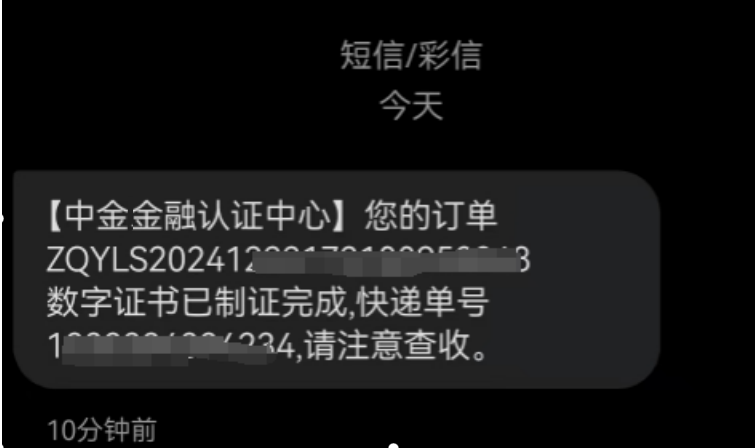
## 2.6证书制作

* 订单支付完成后，进入制作环节，制作需要1-3个工作日。



## 2.7订单发货

* 订单制作完成后，我司会将USBKey通过顺丰快递邮寄至订单填写的邮寄地址，快递从北京发出，此项目需要到付。快递发出后，系统会发送短信到经办人手机，告知快递单号。



* 也可以通过【我的订单】查看快递单号。



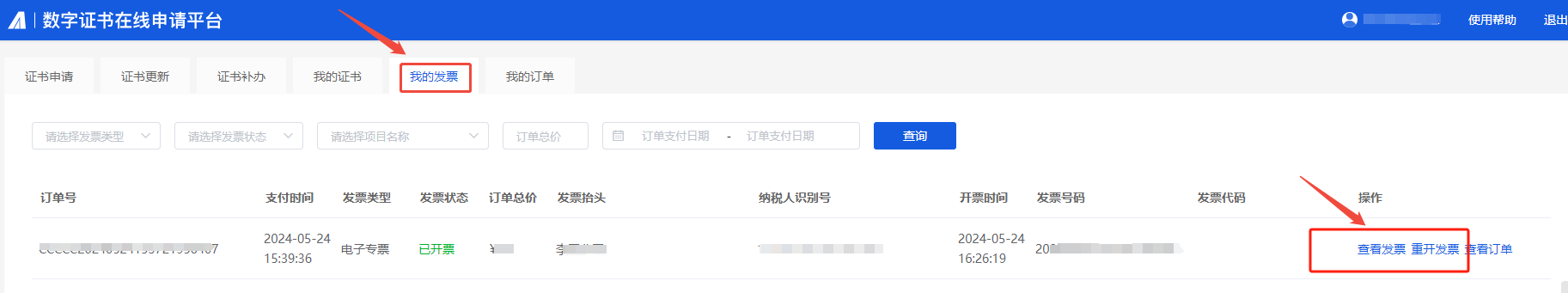
## 2.8发票获取

* 电子发票会在USBKey邮寄后3-5个工作日内开出，发票查看和重开方式：

1. 可在【我的订单】中查看、下载、重开发票。



1. 可通过填写发票时预留的手机和邮箱查看发票。
2. 可在【我的发票】查看、下载发票。



注：

1.若您的发票信息填写有误，可以点击订单右侧的“重开发票”按钮重新申请发票。

2.重开发票支持重开3次，可以选择重开电子普票和电子专票。



3.每月月底是我司财务关账期，关账期间将停止开票，发票将在次月初开出，每月的关账时间不同，您可以联系页面右侧的技术咨询--在线客服与我司客服人员进行确认。