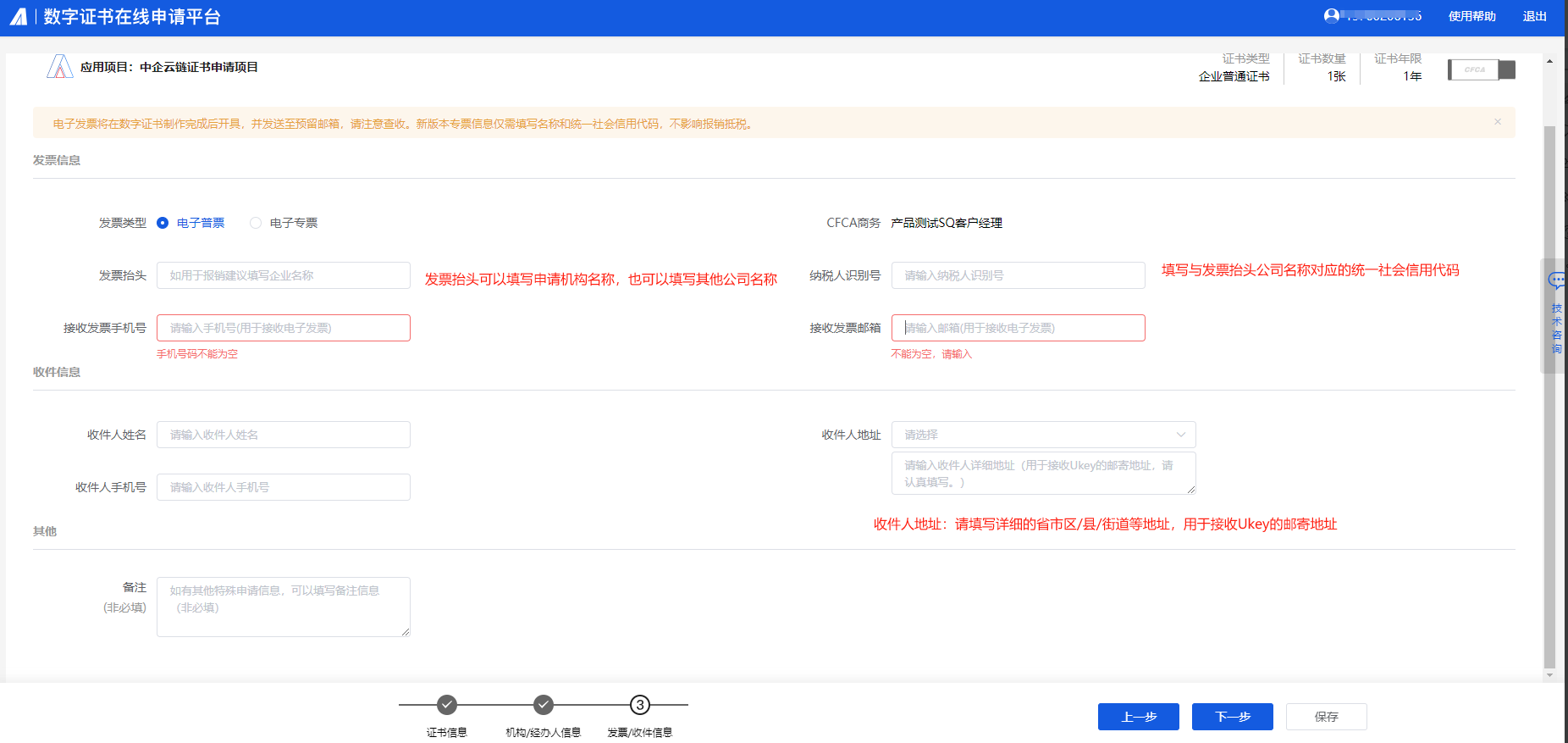
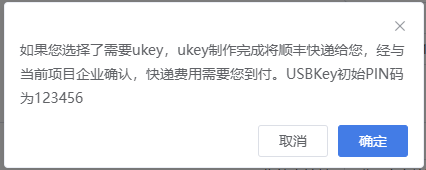
**中企云链项目发票开具流程**

# 发票信息填写

* 填写发票、收件人信息，发票支持填写电子普票和电子专票。电子发票会在USBKey邮寄后3-5个工作日内开出。



* 点击【下一步】，出现如下提示，点【确定**】**



# 发票获取

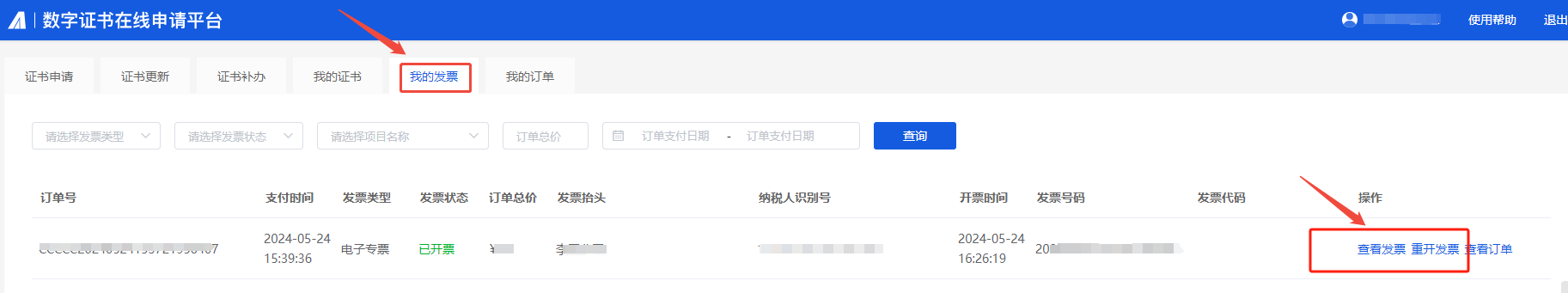
**说明：**对于金额为0的订单，不需要开具发票，系统默认跳过开票环节。

* 证书更新或补办时选择【**需要USBKEY**】，电子发票会在USBKey邮寄后3-5个工作日内开出；证书更新时选择【**不需要USBKEY**】，电子发票会在自行下载证书操作完成后的3-5个工作日内开出。发票查看和重开方式：

1. 可在【我的订单】中查看、下载、重开发票。



1. 可通过填写发票时预留的手机和邮箱查看发票。
2. 可在【我的发票】查看、下载发票。



注：

1.若您的发票信息填写有误，可以点击订单右侧的“重开发票”按钮重新申请发票。

2.重开发票支持重开3次，可以选择重开电子普票和电子专票。



3.每月月底是我司财务关账期，关账期间将停止开票，发票将在次月初开出，每月的关账时间不同，您可以联系页面右侧的技术咨询--在线客服与我司客服人员进行确认。

